

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
МКДОУ № 230 г. Кирова
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МКДОУ № 230 г. Кирова

Н.Н. Кокорина
Приказ № 143 о/д от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 230» города Кирова
на 2023/2024 учебный год**

2023 г.

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.4.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.4.2 Психолого-педагогический консилиум.
 - 1.4.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.4.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.4.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.4.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.
 - 1.5 Контроль.
 - 1.6 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.6.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.7.1 Темы родительских собраний.

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами)

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 02.07.2001 г.)	Постоянно	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»	В течение года	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А., воспитатели	
Закон Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" (с изм. от 01.10.2020 №398-ЗО)	В течение года	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Постановление от 15 мая 2013 № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	В течение года	Ст. мед/сестра Филлипова Т.Л.	
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20; - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20; - Санитарно-эпидемиологические правила «СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	В течение года	Ст. мед/сестра Филлипова Т.Л.	
Приказ Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г. № 59599)	В течение года	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	

Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2015 № 35837). ЛЮДЫ		Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г №544н «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий Кокорина Н.Н.	
Устав МКДОУ № 230 г. Кирова			
Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ № 230 г. Кирова	В течение года	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год

Общее количество (направленность групп) групп - 24 (из них в режиме полного пребывания - 24 группы общеразвивающей направленности: 9 групп раннего возраста, 3 I младшие группы, 3 II младшие группы, 3 средних групп, 3 старших группы, 3 подготовительных группы) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»
Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) – 434 чел. в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания детства воспитанниками учреждения, формирование основ базовой культуры, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2023/2024 учебный год (в соответствии с выявленными проблемами):

1. Совершенствовать систему работы детского сада по сохранению, укреплению здоровья детей, формируя навыки личной безопасности через обучение основам безопасности жизнедеятельности.
2. Повысить эффективность работы по развитию диалогической и монологической речи у детей раннего и дошкольного возраста посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей техники безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Заведующий Кокорина Н.Н., Зам. заведующего по АХЧ Рудакова К.В.	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	Февраль-март (размещение на сайте до 20.04.2024 г.)	Ст. воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Февраль		
	Оценка деятельности педагогов	Март		
	Оценка деятельности специалистов	Март		
	Оценка работы с родителями	Февраль		
	Оценка управленческих условий	Март	Заведующий Кокорина Н.Н., ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	Май	Ст. воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Пополнение РППС групп (для формирования у детей навыков безопасного поведения): тематические альбомы, картинки, иллюстрации по ОБЖ, дидактические игры, альбомы со стихами, загадками, познавательная и художественная литература, познавательно-агитационные материалы для детей и родителей. макеты, оборудование для сюжетно-ролевых игр и др.	В течение года	Воспитатели групп	
Пополнение РППС групп для развития монологической и диалогической речи: новые книги, разноформатные игры для речевого развития, наглядно-дидактические пособия, демонстрационный материал, иллюстрации, сенсорные коврики по сказкам, оснащение и атрибуты для театрализованной деятельности и др.	В течение года	Воспитатели групп	
Подбор и обновление центров активности групп	В течение года	Воспитатели групп	
Пополнение центров двигательной активности физкультурным и нестандартным оборудованием, схемами различных упражнений, картотеками утренних гимнастик	В течение года	Воспитатели групп	

и подвижных игр.			
------------------	--	--	--

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Выставка методической литературы, пособий в соответствии с направлениями годового плана	Сентябрь	Ст. воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	
Музыкальный зал	Обновление разметки для танцевальных движений. Оформление к праздникам. Создание музыкальных коллекций по тематическому планированию.	Август В течение года	Музыкальный рук-ль Ашихмина Н.В., Обухова И.О., Феденькова Т.А.	
Физкультурный зал	Оформление к мероприятиям. Изготовление нетрадиционного спортивного оборудования.	В течение года	Инструктор по физической культуре Рухлова Л.А., Жгулёва М.М.	
Кабинет педагога-психолога	Приобретение методической литературы и демонстрационного материала.	В течение года	Педагог-психолог Грухина К.А.	
Кабинет учителя-логопеда	Пополнение дидактическими играми и игровыми пособиями по развитию речи. Приобретение методической литературы.	В течение года	Учитель-логопед Ивонинская О.В., Маркова М.П. Пономарева М.Н.	
Холл	Оформление выставки совместных творческих работ: - Выставка поделок «Чудеса из овощей и фруктов»; Конкурс «Осенний букет»	В течение года Сентябрь	Ст. воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	
	- «Золотые руки мам»	Ноябрь		
	- «Новогодняя игрушка»	Декабрь		

	- «Безопасная елка»	Январь		
	- «Зеленый огонек»	Февраль		
	- «Мартовские шедевры».	Март		
	- «Космос далекий и близкий»	Апрель		
	- «Победе посвящается»	Май		
	Оформление выставки рисунков: - «Мой любимый воспитатель» (ст., подг. гр.)	Сентябрь		
	- «Мордочка, хвост и четыре лапы!» - Фотовыставка «Папа может»	Октябрь		
	- «Со светофоровой наукой по дорогам детства»	Ноябрь		
	- «Зимушка хрустальная»	Январь		
	- «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль		
	- Фотовыставка «Победа в лицах» - «До свидания, детский сад!»	Май		
	Советы психолога (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Грухина К.А.	
	Логопед советует	В течение года	Учитель-логопед	
Коридор	Оформление стендов для родителей: - охрана прав детства, - ПДД и безопасность, - адаптация детей к условиям ДОУ.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Грухина К.А.	
Участок	- Приобретение песка для песочниц. - Приобретение цветочной рассады, оформление клумб и цветников. - Обновление игрового оборудования.	Март-май Май-июнь В течение года	Заведующий Кокорина Н.Н., зав. хозяйством Тарасова С.Д., Елшина Е.А., педагоги	
Бассейн	Приобретение методической литературы, нудлсов, плавающих и тонущих игрушек.	Март-май	Заведующий Кокорина Н.Н., зав. хозяйством Елшина Е.А..	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Май-июнь	Зав. хозяйством Тарасова С.Д., Елшина Е.А., воспитатели групп	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Март-май	Зав. хозяйством Тарасова С.Д., Елшина Е.А.	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Летний период	Ст. воспитатель, зав. хозяйством Тарасова С.Д., Елшина Е.А.	
1.5	Подбор и маркировка мебели в группах.	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, сотрудники	
1.6	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июнь-июль	Воспитатели возрастных групп	
1.7	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Март-июль	Старший воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	
1.8	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытание системы.	Июль	Зав. хозяйством Тарасова С.Д., Елшина Е.А.	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.		Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.		Старший воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	
2.3	Проверка санитарного состояния групп		Ст. медсестра Филиппова Т.Л.	
2.4	Очистка крыши от снега и сосулек.	По мере необходимости	Зав. хозяйством Тарасова С.Д., Будылина Е.С.	

2.5	Обработка территории от клещей	Апрель-июль	Зав. хозяйством Тарасова С.Д., Будылина Е.С.	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Октябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ.	
3.2	Итоги работы по адаптации детей.	Ноябрь	Старший воспитатель, старшая мед. сестра Филиппова Т.Л.	
3.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, инспектор по охране прав детства Грухина К.А.	Отчет инспектора по ОПД на итоговом педсовете.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение года	Старший воспитатель	
	Обучение в рамках модулей, стажировок:			
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Старший воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	В течение учебного года	Старший воспитатель	

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Смотр готовности групп к новому учебному году	Создание эффективной развивающей предметно-пространственной среды для организации образовательного процесса.	Август	Старший воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Педсовет №1 (Установочный) Тема «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023- 2024 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление педагогов с направлениями работы в новом учебном году. - Введение ООП ДО МКДОУ № 230 г. Кирова. - Итоги смотра готовности групп к учебному году. - Подведение итогов ЛОР. - Отчет воспитателей (проекты). - Обсуждение и принятие годового плана работы на 2023-2024 уч. год. - Знакомство с планом по ПДД «Внимание, дети!», общим планом на год по ПДД. - Принятие годового календарного графика, учебного плана, планов работы специалистов, расписания ОД, графика кружковой деятельности. 	Август - первая неделя сентября	Заведующий Кокорина Н.Н., старший воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Педсовет №2 «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	<ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово по теме педсовета. - Анализ результатов анкетирования 	Ноябрь	Заведующий Кокорина Н.Н., старший воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	

	<p>родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов тематического контроля (отчет об открытых ООД). - Отчеты педагогов по теме педсовета. (ПРОЕКТ) 			
Консультация для педагогов младших групп и групп раннего возраста	«Ребенок идет в детский сад. Ошибки родителей, признаки успешной адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог Грухина К.А.	
Консультация	«Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь	Старший воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Анкетирование родителей	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры личной безопасности»	Сентябрь	ст. воспитатели	
Консультация	Ранняя диагностика неблагополучия – залог успеха в работе с семьей»	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства Грухина К.А.	
Консультация	«Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»	Октябрь	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Консультация	«Создание развивающей предметно-пространственной среды для формированию навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста»	Октябрь	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Консультация	«11 признаков в психологического неблагополучия в игре ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог Грухина К.А.	
Выставка	Оформление опыта, подборка литературы, методических разработок, фото, пособий, игр по ОБЖ.	Ноябрь	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А., воспитатели.	
Контроль	- Смотр уголков безопасности			

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение ОД по формированию навыков безопасного поведения дошкольников. - Проверка календарных планов - Работа с родителями по данной теме 			
<p>Педсовет №3 Тема «Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово заведующего об актуальности тематического педсовета «Роль художественной литературы в развитии личности ребенка». - Анализ анкетирования родителей «Приобщение детей к чтению» - Анализ анкет педагогов по самооценке компетентности в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста. - Итоги тематического контроля «Развитие связной речи детей с использованием произведений художественной литературы». - Деловая игра “Эрудит” (практическая часть – обмен опытом работы) - Подведение итогов тематического контроля «Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы». - Презентация проектов «Книги читаем-речь развиваем» - Решение педагогического совета. 	Март	Заведующий Кокорина Н.Н., ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Анкетирование родителей	«Приобщение детей к чтению»	Декабрь	Старший воспитатель	

			Воспитатели	
Анкетирование педагогов	«Речевое развитие детей»	Декабрь	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Консультация	«Развитие диалогической и монологической речи у дошкольников (корпус 2) «Развитие диалогической речи у дошкольников» «Обучение монологической речи» (корпус 1)	Декабрь	Учитель-логопед Ивонинская О.В.,	
		Январь	Учитель-логопед Маркова М.П.,	
		Март	Пономарева М.Н.	
Консультация	«Роль малых фольклорных форм в речевом развитии детей раннего возраста»	Декабрь	Педагоги групп раннего возраста Кожева Н.С., Меркушева Ю.В., Смышляева Ю.М.	
Консультация	«Как психологически подготовить к школе будущего первоклассника»	Январь	Педагог-психолог Грухина К.А.	
Консультация	«Использование художественной литературы в развитии монологической речи у детей дошкольного возраста»	Январь	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Мастер-класс	Изготовление книги своими руками, сенсорный коврик по сказке.	Январь	Воспитатели	
Круглый стол	«Инновационные формы работы по активизации речевых умений детей раннего и дошкольного возраста посредством художественной литературы»	Февраль	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А., воспитатели.	Педагоги обмениваются опытом, по возрастам
Консультация	«Культура речи педагога или искусство говорить с детьми»	Февраль	Педагог-психолог Грухина К.А.	
Мастер-класс	Создание онлайн-книги	Март	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Контроль	- Смотр речевых центров, книжных уголков - Организация и проведение ОД по	Март	Ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	

	речевому развитию - Наблюдение за общением воспитателя с детьми воспитанников - Проверка календарных планов - Работа с родителями по данной теме			
Творческая гостиная	«Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по темам самообразования».	Апрель	Воспитатели, специалисты	
Педагогический совет № 4 «На пороге школы»	- Результаты мониторинга - Отчеты воспитателей подготовительных групп по итогам мониторинга. - Отчеты специалистов.	Апрель	Заведующий Кокорина Н.Н., ст. воспитатель Возмищева Н.А.	
Анкетирование родителей	«Оценка деятельности ДООУ за 2023 – 2024 учебный год»	Апрель	ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	
Педагогический совет № 5 (итоговый) «Итоги работы за 2023– 2024 учебный год»	- Результаты ВСОКО - Отчеты воспитателей групп по итогам мониторинга. - Отчеты специалистов. - Анализ работы МКДОУ за год. - Знакомство с планом ЛОР.	Май	Заведующий Кокорина Н.Н., ст. воспитатель Погудина И.В., Возмищева Н.А.	

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Подвижные игры на прогулке Динамические паузы	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре, муз. рук-ль. Воспитатели групп	

	Физкультурные праздники, развлечения, досуги Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Зимняя Олимпиада. День физкультурника Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта (футбол) Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица):	1 р. в месяц Январь Август 1 занятие в зале, 1 на улице, 1 в бассейне	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре, воспитатели групп раннего возраста	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	Ежедневно		
Образовательная работа	Беседы о здоровье, ЗОЖ Образовательные ситуации		Ст. медсестра Воспитатели групп	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель Погодина И.В., Возмищева Н.А., педагог-психолог Грухина К.А., учитель-логопед Ивонинская О.В., Пономарева М.Н., Маркова М.П.	
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление	Октябрь	Старший воспитатель Погодина	

	списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).		И.В., Возмищева Н.А., педагог-психолог Грухина К.А., учитель-логопед Ивонинская О.В., Пономарева М.Н., Маркова М.П.	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Январь	Старший воспитатель Погодина И.В., Возмищева Н.А., педагог-психолог Грухина К.А., учитель-логопед Ивонинская О.В., Пономарева М.Н., Маркова М.П.	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка индивидуального образовательного маршрута детям, имеющим ИПРА	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей, гиперчувствительных по отношению к аллергенам	Сентябрь-октябрь	Педиатр, ст. медсестра, заведующий	
2.	Медико-педагогические совещания в группах	По необходимости	Педиатр, ст. медсестра, воспитатели	
3.	Консультация «Дети с аллергией в детском саду»	Сентябрь-октябрь	Педиатр, ст. медсестра, воспитатели	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление часто болеющих детей (детей, которые болеют более 6 раз в год)	В течении года	ст. медсестра	
2.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течении года	ст. медсестра, воспитатели	
3.	Поступление в группу детей, полноценно излечившихся от ОРЗ	В течении года	ст. медсестра, воспитатели	
4.	Создание благоприятного микроклимата в группе	В течении года	Воспитатели	
5.	Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий: занятия по физической культуре, утренняя гимнастика, бассейн.	В течении года	Инструктор по физической культуре Жгулёва М.М., Рухлова Л.А., воспитатели	
6.	Санитарно-просветительская работа	В течении года	Ст. медсестра	
7.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Ст. медсестра Филипова Т.Л.	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответствен.	Форма представления результатов в контроля	Примечание
Педагогические	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль							
	Санитарное состояние помещений	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы, залы, кабинеты	Завед., ст. медсестра, зам зав. по	1 раз в месяц	педчас, медсестра	карта

(групп, кабинетов, залов)				АХЧ				
Анализ травматизма и заболеваемость и	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДООУ	Ст. медсестра, ст.воспитатель	1 раз в квартал	рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	справка	
Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	Группы раннего возраста № 8, 9,10,13,14,15, 16,17,18; младшие группы № 11, 12, 20,24	Ст. медсестра Филлипова Т.Л. ст. восп-ль Погудина И. В., Возмищев а Н.А.	Август, Сентябрь, Октябрь	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка	
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	Все группы	Ст.воспитатель	Октябрь, Март	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация культурно-	сформированность КГН	наблюдение, анализ	Все группы	Ст. медсестра,	Октябрь, Март	педчас, старший	карта	

	гигиенических навыков	- культура питания			ст.воспитатель		воспитатель		
	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	Все группы	Завед., ст. медсестра, ст.воспитатель	Октябрь Январь Апрель Август	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Ст.воспитатель	Сентябрь Декабрь Март Июнь Июль	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Ст. воспитатель	Февраль	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Ст. медсестра, ст.воспитатель	Ноябрь, Декабрь Июнь Июль Август	педчас, старший воспитатель	справка	

		- эффективность используемых приемов							
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Ст. медсестра, ст. воспитатель	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	педчас, старший воспитатель	карта	
	Оперативный контроль								
Контроль образовательного процесса	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Ст. воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей	анализ род. уголков, документации,	раздевалки, группы	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	

родителями	- вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	пед. мероприят., опрос, анкетирование						
Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	Сентябрь	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Ст. воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Ст. воспитатель	Январь Апрель	педчас старший воспитатель	карта	

	активности по текущей теме - деятельность детей в группе							
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ППк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Ст.воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	Сентябрь Январь	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Ст.воспитатель Погудина И. В., Возмищева Н.А.	Октябрь Май	педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
Организация деятельности по формированию навыков безопасного поведения дошкольников	-- Смотр уголков безопасности - Организация и проведение ОД по формированию навыков безопасного поведения дошкольников.	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель	Ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	

	- Проверка календарных планов - Работа с родителями							
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	Декабрь		справка	
Организация деятельности по развитию речи через чтение художественной литературы.	- Смотр речевых центров, книжных уголков - Проведение ОД по речевому развитию - Наблюдение за общением воспитателя с детьми воспитанников - Проверка календарных планов - Работа с родителями	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель	Март	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	Апрель		справка	
Итоговый контроль								
Внутренняя система оценки качества	- оценка деятельности педагогов и специалистов	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж,	группы, кабинеты, залы	Комиссия	Февраль Март	итоговый педсовет №.4 старший воспитатель	таблицы, справка	

	образования (ВСОКО)	- оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	итоги анкетирования, беседа				Погудина И. В., Возмищева Н.А.		
Административно-общественный контроль	Оперативный контроль								
	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель зам. зав. по АХЧ	1 в месяц	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	Август	аппаратные совещания, заведующий	акт	
педчас, старший воспитатель							справка		

Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	Октябрь Май	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам. зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	Январь Июнь	аппаратные совещания, заведующий	акт	
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. зав. по АХЧ	Ноябрь Февраль Май Август	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта	

Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	Октябрь	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	Сентябрь Март	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 1 Нововятского района	Вакцинация, проведение мед.осмотров.	В течение года	Ст. мед. сестра	
Библиотека № 17 Нововятского района	- посещение выставок, тематических мероприятий, участие в творческих конкурсах - участие в конкурсе чтецов	В течение года Март-апрель	Воспитатель Ст. воспитатель	
Дом культуры «Маяк», «Россия»	- участие в мероприятиях, выставках, творческих конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Нововятскому району	Составление совместных план профилактической работы с семьями группы риска	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
ОДН ОП № 3 УМВД России по г. Кирову	Составление совместных план профилактической работы с семьями группы риска	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Составление совместных план профилактической работы с семьями группы риска	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
МБОУ СОШ с УИОП №65,61 г. Кирова	Экскурсии, посещение автогородка.	В течение года	Ст. воспитатель	
Центр по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» с населением.	Участие в творческих конкурсах и выставках для детей и взрослых	В течение года	Ст. воспитатель	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов		Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)		Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу		Воспитатели	
3.2	Посещение автогородка		Воспитатели	
3.3	«Школа будущего первоклассника»		Воспитатели	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	В течение года	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов (по запросам)	В течение года	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.4	Родительские собрания с выступлением учителя начальных классов	В течение года	Старший воспитатель, завуч начальной школы	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Выявление предпочтений, запросов родителей	Анкетирование «Приобщение детей к чтению», «Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры личной безопасности», «Оценка деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	
2.	Социально-коммуникативное развитие Познавательное развитие	Детско-родительские проекты «Будь здоров!» Тематические родительские собрания по годовым задачам.	В течение года В течение года	Педагоги Родители Педагоги	
3.	Художественно-эстетическое развитие	Выставки, конкурсы: - «Чудеса из овощей и фруктов»; - «Осенний букет» - «Золотые руки мам» - «Новогодняя игрушка» - «Безопасная елка» - «Зеленый огонек» - «Мартовские шедевры». - «Космос далекий и близкий» - «Победе посвящается» - «Мой любимый воспитатель» (ст., подг. гр.) - «Мордочка, хвост и четыре лапы!» - Фотовыставка «Папа может» - «Со светофоровой наукой по дорогам детства» - «Зимушка хрустальная» - «Есть такая профессия – Родину защищать!» - Фотовыставка «Победа в лицах» - «До свидания, детский сад!»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	
4.	Физическое развитие	Спортивные развлечения,	Ноябрь	Инструктор по	

		посвящённые Дню Матери, Дню Защитника Отечества	Февраль	физической культуре	
5.	Обновление РППС	Участие родителей в пополнении уголков по ПДД, центров здоровья и математики.	В течение года	Педагоги Родители	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Общее родительское собрание	Для родителей детей, вновь пришедших в д/с	Сентябрь-октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, ст. медсестра, воспитатели		
2.	Родительские собрания на начало года. Тематические собрания (в соответствии с годовыми задачами) - «Безопасность детей в наших руках» - «Воспитание у ребенка интереса к чтению»	Все группы	В течение года	Воспитатели		
3.	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2023– 2024 учебный год» с привлечением сотрудников ГИБДД	Все группы	Май	Заведующий Кокорина Н.Н. ст. воспитатели Погудина И.В., Возмищева Н.А.		

