

Согласовано:  
Секретарь Педагогического Совета  
Грух К.А.Грухина

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ № 230 г. Кирова  
Н.Н. Кокорина  
Приказ от 14.10.2020 № 205 о/г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке оказания платных услуг в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 230» города Кирова»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение), разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706,
- Постановление Администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 230» города Кирова (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее – услуги) оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении.

Действие Положения не распространяется на оказание учреждением платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников учреждения.

1.3. Учреждение вправе оказывать Услуги по следующим направлениям (исчерпывающий перечень платных услуг, оказываемые учреждением определяется, его Приложением № 1 к положению):

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое;
- социально-коммуникативное.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками учреждения. Учреждение вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Для оказания платных услуг необходимо:

1.7.1. Указание в уставе учреждения на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.7.2. Проведение мониторинга потребности предоставления платных услуг родителям (законным представителям) воспитанников.

1.7.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии.

1.7.4. Создание условий для оказания услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.7.5. Принятие в учреждении локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.

1.7.6. Издание в учреждении приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники учреждения, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в учреждении.

1.7.7. Составление калькуляции на платные услуги.

1.7.8. Наличие тарифов на платные услуги, утвержденных администрацией города Кирова.

1.7.9. Наличие заключенных договоров с потребителями на оказание платных услуг.

1.8. Учреждение по требованию заказчика обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

1.9. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

1.10. В Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Педагогическим советом в установленном порядке.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Особенности оказания услуг**

2.1. Предоставление платных образовательных услуг в учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Перечень оказываемых Услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков.

Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. К Услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными организациями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды Услуг и анализа возможностей образовательной организации по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

2.5. В случае изменения видов, оказываемых Услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

## **3. Расчет стоимости услуг**

3.1. Тарифы на платные услуги в учреждении устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

3.2. В случае пропуска занятий по причинам болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам исполнитель производит заказчику перерасчет платы за не оказанные Услуги в следующем месяце.

## **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые учреждением услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее-банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет заказчиков на условиях банка.

4.2. Доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными образовательными организациями поступают на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

4.3. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

4.4.1. на оплату труда: 60 % от дохода, в том числе:

54 % - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ);

4 % - оплата труда административному персоналу (старшему воспитателю) согласно Положения об оплате труда;

2 % - от фактического дохода руководителю Учреждения согласно Положения об оплате труда и Порядка оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова.

4.4.2. На начисления на выплаты по оплате труда.

4.4.3. На оплату коммунальных услуг - не менее 5% дохода.

4.4.4. На оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации.

4.4.5. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также иные нужны образовательной организации, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

## **5. Информация об Услугах, порядок заключения договоров, ответственность сторон**

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Обеспечить возможность ознакомления потребителя по его требованию с Уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (частью образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых Услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа управления образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании Услуг и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По первому требованию потребителя Учреждение должно предоставить:

- Устав Учреждения;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию Услуг;

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

- настоящее Положение;

- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие

Услуги;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров по Услугам;

- образовательные программы, реализуемые в рамках Услуг;
- смету Услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуги.

5.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме:

- положение о порядке оказания Услуг;
- образец договора об оказании Услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.5. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.7. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.8. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в частности оказания их в неполном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.9. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.10. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.11. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

## **6. Порядок заключения договоров**

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Оказание платных образовательных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

## **7. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании учреждением платных услуг.

7.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за оказание платных услуг.

Приложение 1  
к положению «О порядке оказания платных услуг  
в муниципальном казённом дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 230»  
города Кирова», утвержденному приказом  
от 14.10.2020 № 205/г

Перечень оказываемых платных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Возраст детей
1	Кружок «Школа мяча»	6-7 лет
2	Кружок «Детский фитнес»	3-7 лет
3	Кружок «Радуга успеха»	4-7 лет
4	Кружок «Карандашики»	3-4 лет
5	Кружок «Дошколенок»	4-7 лет
6	Кружок «Волшебные краски»	4-7 лет
7	Кружок «Хрустальный башмачок»	4-7 лет
8	Кружок «Художественное конструирование»	3-7 лет
9	Кружок «Игровой английский язык»	5-7 лет
10	Индивидуальные занятия по программе дополнительного образования «Логопедия»	5-6 лет

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 7

*Служба*

ЛИСТОВ

Заведующий МКДОУ № 230

*Н.Н. Кокорина*

Н.Н. Кокорина

№ 230

